

CURSO INFORMÁTICA TRAMITACIÓN (OEP 2025)



albajusticia (ALBAJUSTICIA OPOSICIONES,
Oposiciones



ALBACER
ACADEMIA DE ESTUDIOS

EN COLABORACIÓN CON ACADEMIA ALBACER):

RESERVA TU PLAZA AQUÍ:

<https://academiaalbacer.com/cursos/curso-de-informatica-para-oposicion-de-tramitacion-procesal/>

En este dossier, te proporcionamos información sobre el **CURSO DE INFORMÁTICA PARA TRAMITACIÓN PROCESAL (OEP 2025)** de Albajusticia Oposiciones, en colaboración con Academia Albacer, dirigido a la preparación de la 3ª prueba de Tramitación Procesal y Administrativa para la convocatoria de la OEP 2025 (*El examen “Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas sobre Windows y Office, que estarán referidas, en concreto, a las siguientes versiones: Windows 10 y 11 y Microsoft 365 versión de escritorio (Temas 32 a 37)”*)

El Curso ha sido creado, y está planteado y **dirigido exclusivamente para superar la 3ª prueba de Tramitación Procesal (Test de 20+4 preguntas sobre Windows y Office).**

La estructura y contenidos incluidos en el **CURSO de INFORMÁTICA de TRAMITACIÓN PROCESAL (OEP 2025)**, son los siguientes:

- 1) Se facilitarán paulatinamente **los 6 TEMAS REFERENTES A LA 3ª PRUEBA: TEMAS 32 a 37 del temario de Tramitación Procesal** (de elaboración propia) basadas en lo previsto en la convocatoria publicada en la convocatoria anterior, para la superación de la 3ª prueba de Tramitación Procesal;

Haremos especial referencia a los exámenes anteriores de Tramitación Procesal (respecto del programa Word), resaltando también, en el texto del tema, los conceptos preguntados en exámenes anteriores de AGE.

Se explican todas las funciones y sus combinaciones abreviadas de teclado para poder llegar a ellas (tipo CTRL+N → negrita, etc...).

Y luego los videos, amplían y explican el temario..

Podremos aplicar el texto, poniéndolo en este modo, o bien, a través de la combinación de

teclas directa **CTRL + N** (o bien: **CTRL + MAYÚS + N**).

El efecto que produce, es el de aumentar y resaltar el trazo o grosor de los caracteres. Suele ser utilizada para destacar algo del texto, relacionado con su organización, como pueden ser los títulos, epígrafes, apartados y sub-apartados, etc... Así mismo, para resaltar alguna palabra clave dentro del propio texto.

d) **NEGRITA CURSIVA**: es el resultado de aplicar las funciones de negrita y cursiva de forma conjunta.

EJEMPLOS DE ESTILOS DE FUENTE:

- a) NORMAL: Este es el estilo normal o letra redonda.
- b) CURSIVA (CTRL + K): Esta es el estilo cursiva aplicado a un texto.
- c) NEGRITA (CTRL + N): Este es el estilo negrita aplicado a un texto.
- d) NEGRITA CURSIVA: Este es el estilo negrita cursiva aplicado a un texto.

² Tramitación Incidencias 2020 (Pregunta 3)



albajusticia
Oposiciones

Página 4 de 16

PREPARACION WORD 2010 (TRAMITACION PROCESAL)
(RAFAEL DE MINGO DÍAZ)



albajusticia
Oposiciones

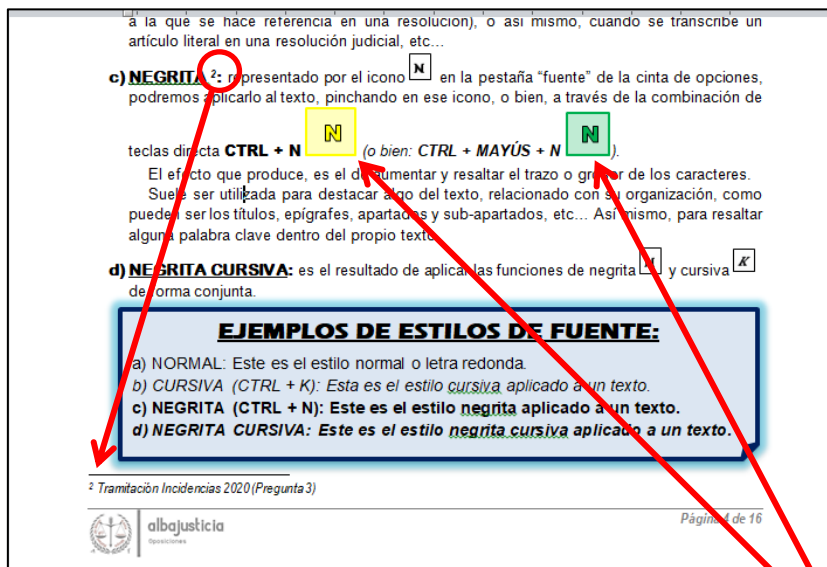
UNIDAD 4
Agosto 2023

- TAMAÑO DE FUENTE:

En Microsoft Word 2010, la unidad de medida es el punto (72 puntos = 1 pulgada = 2,54 cm) y el tamaño de la fuente puede ser entre 1 y 1638 puntos, en múltiplos de 5 (por ejemplo 10,5 o

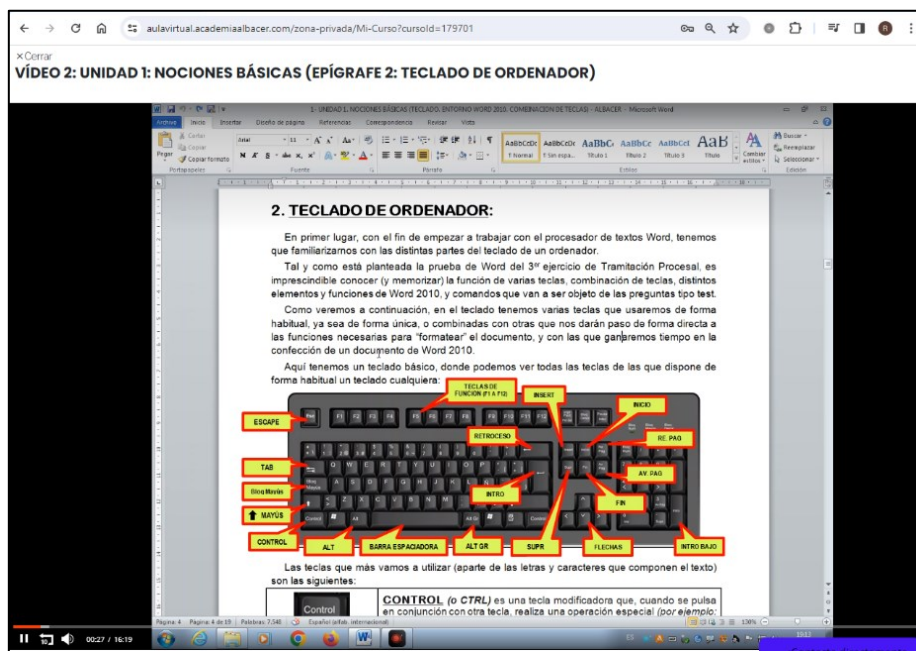
Se trata de un **TEMARIO compuesto por los 6 temas (en formato PDF descargable)**, siguiendo los epígrafes de los **TEMAS 32 a 37** del programa de Tramitación Procesal publicado en la última convocatoria de la OEP 2025.

Al ser una prueba inédita y novedosa en esta OEP 2025, en la mayoría de los contenidos (excepto Word) no tenemos otros exámenes anteriores en los que guiarnos para saber las preguntas tipo test que podrán realizar, si bien, **LOS CONTENIDOS DE LOS TEMAS SON IDÉNTICOS A ALGUNOS DE LOS TEMAS EXIGIDOS PARA LAS OPOSICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (Auxiliar Administrativo y Administrativos)**, por lo que incidiremos en preguntas que han realizado para estas oposiciones, ya que se prevé que los exámenes sean muy similares a las realizadas en esas oposiciones.



Así mismo, en el tema referente a Word 365 (Tema 35), se utilizará un **"MÉTODO" o "TRUCO" para la memorización de las combinaciones**, a través de mezclas de colores, en la que podrás aprender de forma sencilla las combinaciones o atajos de teclado, **entregándose un ANEXO** con todas las combinaciones que se pueden utilizar en Word.

2) **VÍDEOS EXPLICATIVOS** de cada una de las partes de los 6 temas (Temas 32 a 37), divididos por epígrafes o partes del tema (más de 10 horas de grabación).



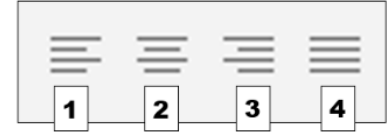
3) **RESOLUCIÓN DE DUDAS PERSONALIZADA POR EL PROFESOR A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO, E INCLUSO A TRAVÉS DE VIDEOS EXPLICATIVOS** (si se trata de dudas en las que se puede entender mejor a través de las imágenes).

4) **TEST INCLUIDOS EN LA FORMACIÓN** (a través del sistema de "AUTOEVALUACIÓN" – NO DESCARGABLES –, que pueden realizarse cómodamente desde cualquier dispositivo: PC, Tablet, Smartphone,...);

El Curso está compuesto de cerca de **1.000 preguntas tipo test** (varios test de 20+4 preguntas por tema, y al menos 10 test generales, de todo el temario).

Todos los test están colgados para **REALIZAR EN EL SISTEMA DE "AUTOEVALUACIÓN"**, del siguiente tipo (vista desde PC):

En la siguiente imagen, vemos varios iconos referentes a la alineación de párrafo. ¿A través de qué métodos abreviados de teclado podremos insertarlos?



Los Test se podrán realizar cómodamente a través del sistema de "autoevaluación" sin límite de intentos mientras se esté suscrito al Curso, indicando los fallos y la explicación de la respuesta al terminar cada test.

☐ 4) CTRL+J. 2) CTRL+D. 1) CTRL+Q. 3) CTRL+T.

☐ 4) CTRL+J. 2) CTRL+T. 1) CTRL+Q. 3) CTRL+D.

☐ 1) CTRL+Q. 2) CTRL+T. 3) CTRL+J. 4) CTRL+D.

☐ 2) CTRL+T. 1) CTRL+J. 4) CTRL+Q. 3) CTRL+D.

Respecto del siguiente icono, y partiendo del espaciado predeterminado que viene por defecto en Word 2019, ¿cuál de las siguientes opciones es incorrecta?



☐ Podremos abrir el cuadro de diálogo "Párrafo" a través de la opción "Opciones de interlineado..."

Por el profesor, se podrán incluir otros test adicionales, a decisión únicamente del mismo, y entendido como algo fuera de lo contratado (a modo de incentivo o "regalo" para el alumnado), y **sin que ello suponga ningún derecho adquirido por el alumno a recibir más test de los contratados inicialmente, y reseñados en este dossier.**

5) **POSIBILIDAD DE ACCEDER A LAS CLASES (WEBINARS) GRATUITOS QUE**

EL PROFESOR DECIDA IMPARTIR. El profesor, de forma GRATUITA, podrá impartir alguna clase on line en directo, teniendo preferencia para asistir el alumno del Curso de Informática de Tramitación (OEP 2025) o de otros cursos actuales impartidos en ALBACER.

IMPORTANTE: Será única y exclusivamente a decisión del profesor el impartir estas clases "gratuitas", sin que ello genere ningún derecho sobre posteriores clases o cursos con clases en directo incluidas.

PRECIO MENSUAL: 49,00 EUROS/MES

(previo pago de MATRÍCULA de 39,90 €, con el que se accederá a todo el temario desde el mismo momento del registro)

IMPORTANTE: Es un **PAGO MENSUAL Y SIN COMPROMISO DE PERMANENCIA**

– ¡PLAZAS LIMITADAS! –

¡¡DESCUENTO 70% PARA ALUMNOS EN ACTIVO DE CUALQUIER CURSO DE ALBACER (PRECIO MENSUAL CON DESCUENTO DEL 70%: **14,70 €/MES**)!! (SOLICITA INFORMACIÓN: info@academiaalbacer.com)

¡¡DESCUENTO 25 % PARA ALUMNOS ANTIGUOS DE CUALQUIER CURSO ANTERIOR IMPARTIDO POR ACADEMIA ALBACER (PRECIO MENSUAL CON DESCUENTO DEL 25%: **36,75 €/MES**)! (SOLICITA INFORMACIÓN: info@academiaalbacer.com)

¡¡DESCUENTO 25% PARA CLIENTES DE CUALQUIER PRODUCTO DE WWW.ALBAJUSTICIA.COM (PRECIO CON DESCUENTO del 25%: **36,75 €/MES**)!! (SOLICITA CUPÓN DESCUENTO: info@albajusticia.com)

¡¡DESCUENTO 10% PARA AFILIADOS A SINDICATO “JUSTICIA y PROGRESO” (PRECIO MENSUAL CON DESCUENTO DEL 10%: **44,10 €/MES**)!! (SOLICITA CUPÓN DESCUENTO a JyP)

(DESCUENTOS NO ACUMULABLES)

Para más información ACCEDE a:

<https://academiaalbacer.com/cursos/curso-de-informatica-para-oposicion-de-tramitacion-procesal/>

En la página siguiente tienes las FAQ, si bien, cualquier otra duda o cuestión que quede por resolver..., quedamos a tu disposición para intentar aclarártela: info@academiaalbacer.com

Un saludo!!

Rafael de Mingo Díaz

(rafademingo.oposiciones@academiaalbacer.com)

(profesor de las oposiciones de Justicia en colaboración
con Academia ALBACER)



albajusticia
Oposiciones

PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ):

PREGUNTA: En el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), ¿qué significa “pago mensual”?

RESPUESTA: Significa que una vez suscrito al Curso, el pago se hace automáticamente CADA MES, y NO HAY COMPROMISO DE PERMANENCIA. Por tanto, se tiene acceso al contenido mientras se esté suscrito al curso.

*Es una **SUSCRIPCIÓN MENSUAL**, que el alumno puede cancelar cuando considere oportuno (una vez hecho el primer pago, el alumno se suscribe también para meses posteriores mientras no se cancele la suscripción).*

La suscripción es por un mes completo y no por un mes natural (es decir, si te suscribes el 13 de enero, tendrás activa la suscripción hasta el 13 de febrero, que sería el día en que automáticamente te llegaría el siguiente cargo).

*Previamente al registro, se debe abonar una **MATRÍCULA de 39,90 €** (tanto si eres o no alumno de Albacer)*

PREGUNTA: ¿Quién tiene derecho a descuento en el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025)?

RESPUESTA: Todo alumno nuevo tiene que abonar la matrícula, pero tienen derecho a un descuento del 70 % sobre el precio mensual, pero no sobre la “matricula” (pago por todo el mes de 14,70 €), los alumnos con suscripción activa de cualquier curso de preparación de oposiciones de Justicia en Academia ALBACER, ya sea de cualquiera de los Cursos de Tramitación Procesal como de Gestión y/o Auxilio Judicial.

Tienen derecho a un descuento del 25 % (pago de 36,75 €) sobre el precio, los antiguos alumnos de Academia ALBACER (“antiguo alumno” será todo aquel alumno que lo haya sido de cualquiera de los cursos de ALBACER, que actualmente no tenga activa la suscripción de ningún Curso) (**SOLICITA INFORMACIÓN:** info@academiaalbacer.com), y clientes de www.albajusticia.com (**SOLICITA INFORMACIÓN:** info@albajusticia.com). Tendrán un descuento del 10% los afiliados al sindicato Justicia y Progreso.

PREGUNTA: En el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), ¿el temario es descargable e imprimible?

RESPUESTA: SI. Es un curso en el que el temario es descargable en PDF, e imprimible (no se entrega en “papel”).

PREGUNTA: En el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), ¿los test de los que consta el curso, son descargable e imprimibles?

RESPUESTA: NO. Es un curso en el que los test son realizables en “autoevaluación”, y por tanto, no descargables.

PREGUNTA: ¿Se puede adquirir únicamente el TEMARIO de INFORMÁTICA de TRAMITACIÓN (OEP 2025), en formato pdf descargable?

RESPUESTA: SI, tiene un precio de 49,00 euros, y es posible adquirirlo a través de la página web: www.albajusticia.com, (**SOLICITA INFORMACIÓN:** info@albajusticia.com).

PREGUNTA: EL CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), ¿tiene clases en DIRECTO?

RESPUESTA: NO, ya que es un curso con contenidos EN DIFERIDO. No obstante, y únicamente a decisión del profesor, puede haber excepcionalmente alguna clase en directo.

PREGUNTA: ¿Cuándo termina el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025)?

RESPUESTA: Terminará con la realización del examen de Tramitación Procesal de la convocatoria que se publique para la OEP 2025. No obstante, no hay compromiso de permanencia, y el alumno puede cancelar cuando lo desee.

PREGUNTA: Si decido registrarme en el CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), ¿me comprometo más allá del mes en que me registre?

RESPUESTA: NO. Quién desee registrarse un mes, y luego no desee seguir, puede cancelar cuando quiera.

PREGUNTA: ¿Se entrega un certificado por la superación del CURSO DE INFORMÁTICA DE TRAMITACIÓN (OEP 2025), que pueda ser válido como valoración de méritos en posteriores convocatorias, o para bolsas de trabajo?

RESPUESTA: Este Curso está previsto para la superación de una prueba de unas oposiciones, pero no es un Curso de formación previsto en Planes de Formación, y por tanto, NO TIENE VÁLIDEZ a efectos de valoración de méritos en procesos de concurso-oposición, ni bolsas de trabajo de interinos.

PROGRAMA PARA LA PREPARACIÓN DE LA 3ª PRUEBA DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA

(convocatoria publicada para la OEP 2025 – BOE 30/12/2025)

TEMA 32:

- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software.
- Sistemas de almacenamiento de datos.
- Sistemas operativos.
- Nociones básicas de seguridad informática.

TEMA 33:

- Introducción al sistema operativo: el entorno Windows.
- Fundamentos.
- Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo.
- El escritorio y sus elementos.
- El menú inicio.

TEMA 34:

- El explorador de Windows.
- Gestión de carpetas y archivos.
- Operaciones de búsqueda.
- Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido».
- Accesorios.
- Herramientas del sistema.



TEMA 35:

- Procesadores de texto: Word 365.
- Principales funciones y utilidades.
- Creación y estructuración del documento.
- Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
- Personalización del entorno de trabajo.



TEMA 36:

- Correo electrónico: Outlook 365.
- Conceptos elementales y funcionamiento.
- El entorno de trabajo.
- Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes.
- Creación de mensajes.
- Reglas de mensaje.
- Libreta de direcciones.



albajusticia
Oposiciones

TEMA 37:

- La Red Internet: origen, evolución y estado actual.
- Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet.
- Funcionalidades básicas de los navegadores web.